

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ Кочетовской СОШ
Протокол № 6 от 22.05.2021 г.



Утверждаю
Директор школы
Петрищева Т.А.
Приказ № 110/1 от 26.05.2021 г.

С учетом мнения
совета обучающихся (протокол от 18.05.2021 г. №8)
совета родителей (протокол от 18.05.2021 г. №6)

**Правила приема
на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение Кочетовскую среднюю общеобразовательную школу
Мичуринского района Тамбовской области
/новая редакция/**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кочетовскую среднюю общеобразовательную школу (далее – МБОУ Кочетовская СОШ)

Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ Кочетовскую СОШ разработаны в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (в ред. Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 N 32), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. N 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Приём граждан на обучение по программам дошкольного образования в филиалы школы осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством РФ и настоящими правилами.

4. Порядок приема в МБОУ Кочетовскую СОШ предусматривают прием

детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена школа

Организация приема на обучение

1. Приём заявлений на обучение по образовательным программам дошкольного образования для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приёма, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2. Прием заявлений на обучение по образовательным программам дошкольного образования для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее-другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

4. До начала приема приказом директора школы назначается должностное лицо, ответственное за прием документов в базовой школе и филиалах.

5. До начала приёма на информационном стенде и а официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- информация о количестве мест в классах дошкольной подготовки;
- сведения о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- форма заявления о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (Приложение 1);
- информация об адресах и телефонах отдела образования администрации Мичуринского района, осуществляющего направление в школу в соответствии с их распорядительным актом;
- дополнительная информация по текущему приему.

5. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

Приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется без вступительных испытаний.

2. В приеме в МБОУ Кочетовскую СОШ может быть отказано

только по причине отсутствия свободных мест в школе.

3. Прорядивающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры.

4. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

6. Для обучения по образовательным программам дошкольного образования принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста пяти лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Порядок зачисления на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Прием в МБОУ Кочетовскую СОШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2. Заявление о приеме представляется в МБОУ Кочетовскую СОШ на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

3. В заявлении приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при

наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства

- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- медицинское заключение;
- направление для зачисления в муниципальную образовательную организацию Мичуринского района, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ Кочетовской СОШ на время обучения ребенка.

4. Требование представления иных документов для приема детей в МБОУ Кочетовскую СОШ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

5. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

6. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

7. После приема документов, МБОУ Кочетовская СОШ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

8. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные законодательством.

9. Приказ о зачислении ребенка издается в течение трех рабочих дней после заключения договора.

10. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

11. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ Кочетовскую СОШ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные

родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1

Директору МБОУ Кочетовской СОШ
Петрищевой Т.А.

Ф.И.О (родителя, законного представителя)

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка в класс дошкольной подготовки

наименование образовательной организации

Сведения о ребенке:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения: _____

Реквизиты свидетельства о рождении _____

Адрес места жительства (место пребывания)

Адрес места фактического проживания совпадает с адресом места жительства: да/нет
(нужное

подчеркнуть)

Адрес места фактического проживания:

указывается только, если не совпадает с адресом места жительства

Сведения о заявителе:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Дополнительные сведения:

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер телефона (при наличии) _____

В качестве языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в том числе русского языка как родного языка) выбираю _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированным образовательным программам дошкольного образования: да/нет

(нужное подчеркнуть).

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): да/нет

(нужное подчеркнуть).

Желаемая дата приема на обучение: _____

Имеется право преимущественного приема в Организацию:

Да/нет, если Да – указать фамилию, имя, отчество (при наличии) братьев и (или) сестер, совместно проживающих с ребенком и посещающих Организацию

Имеется право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости):

_____ Да/нет

Направленность группы

_____ общеразвивающая, комбинированная, компенсирующая, оздоровительная

в соответствии с

_____ при выборе группы оздоровительной направленности - указать наименование и реквизиты документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности

Режим пребывания в группе

_____ полный день, кратковременное пребывание

С Уставом Школы, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими локальными актами ознакомлен.

« ____ »

20 г.

_____ подпись

С целью осуществления и организации образовательного процесса даю согласие МБОУ Кочетовской СОШ на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях предусмотренных

