

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026800634167 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.01.2024 за ГРН 2246800056325



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00D7594B861014815526D9A2D886AAC258
Владелец: Панферова Татьяна Евгеньевна
Старший государственный налоговый инспектор
Действителен: с 19.01.2024 по 13.04.2025



ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЁН
постановлением
администрации Мичуринского
муниципального округа
от 09.01.2024 № 7



УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Кочетовской средней общеобразовательной школы

Тамбовская область
Мичуринский муниципальный округ

ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кочетовская средняя общеобразовательная школа (далее - Школа) переименовано в соответствии с постановлением администрации Мичуринского района от 07.11.2011 № 1647. Школа создана путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения Кочетовской средней общеобразовательной школы.

Полное наименование Школы – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кочетовская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ Кочетовская СОШ.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Мичуринский муниципальный округ Тамбовской области. Функции и полномочия учредителя Школы от имени Мичуринского муниципального округа исполняет администрация Мичуринского муниципального округа (далее - Учредитель).

1.4. Место нахождения Школы:

юридический адрес: ул. Центральная, д. 20, с. Кочетовка, Мичуринский район, Тамбовская область, 393737.

фактический адрес: ул. Центральная, д. 20, с. Кочетовка, Мичуринский район, Тамбовская область, 393737.

1.5. Школа имеет следующие филиалы:

полное наименование: Круглинский филиал имени Героя Советского Союза И.А. Хромова муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кочетовской средней общеобразовательной школы;

сокращенное наименование: Круглинский филиал имени Героя Советского Союза И.А. Хромова МБОУ Кочетовской СОШ;

фактический адрес филиала: ул. Центральная, д. 26, с. Круглое, Мичуринский район, Тамбовская область, 393732.

полное наименование: Изосимовский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кочетовской средней общеобразовательной школы;

сокращенное наименование: Изосимовский филиал МБОУ

Кочетовской СОШ;

фактический адрес филиала: ул. Ворошилова, д. 47, с. Изосимово, Мичуринский район, Тамбовская область, 393759;

полное наименование: Красивский филиал имени кавалера ордена Мужества А.Г. Несирова муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кочетовской средней общеобразовательной школы;

сокращенное наименование: Красивский филиал имени кавалера ордена Мужества А. Г. Несирова МБОУ Кочетовской СОШ;

фактический адрес филиала: ул. Коммунальная, д. 51, с. Красивое, Мичуринский район, Тамбовская область, 393733;

полное наименование: Садостроевский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кочетовской средней общеобразовательной школы;

сокращенное наименование: Садостроевский филиал МБОУ Кочетовской СОШ;

фактический адрес филиала: ул. Спортивная, д. 1, п. Отделение Садострой, Мичуринский район, Тамбовская область, 393762;

полное наименование: Глазковский филиал имени Героя Советского Союза Н.Н. Шерстова муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кочетовской средней общеобразовательной школы;

сокращенное наименование: Глазковский филиал имени Героя Советского Союза Н.Н. Шерстова МБОУ Кочетовской СОШ;

фактический адрес филиала: улица Пушкина, дом 7, село Глазок, Мичуринский район, Тамбовская область, 393734;

полное наименование: Гололобовский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кочетовской средней общеобразовательной школы;

сокращенное наименование: Гололобовский филиал МБОУ Кочетовской СОШ;

фактический адрес филиала: ул. Школьная, д. 7, с. Гололобовка, Мичуринский район, Тамбовская область, 393735.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и

среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:
основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
основных общеобразовательных программ начального общего образования;
основных общеобразовательных программ основного общего образования;
основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
дополнительных образовательных программ для детей и взрослых.
организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием.

К основным видам деятельности Школы также относится услуги групп продленного дня, услуги по питанию обучающихся, услуги по предоставлению психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, присмотр и уход за детьми.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Учредителем, следующие виды деятельности, не являющиеся основными: реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих её статус образовательных программ (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, индивидуальные занятия с обучающимися с целью углубленного изучения предметов и другие услуги);

изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

развивающие услуги.

2.5. Школа выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального задания. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается Учредителем.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.7. Локальные акты Школы могут приниматься руководителем, общим собранием трудового коллектива, советом трудового коллектива, педагогическим советом, Методическим советом, органом государственного управления либо иным органом самоуправления, наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с Уставом Школы – по предметам их ведения и компетенции.

2.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

2.9. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается приказом руководителя Школы.

2.10. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

2.11. Положение о филиале, изменения, дополнения в Положение принимается на Педагогическом совете простым большинством голосов с последующим утверждением приказом директора Школы.

2.12. Особенности образовательной деятельности Школы являются реализация на ступени основного общего и среднего общего образования общеобразовательные программы углубленного и (или) профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся определяет в Правилах приема граждан в учреждение на соответствующие ступени механизмы выявления склонностей детей к углубленной и (или) профильной подготовке по соответствующим учебным предметам; нормативный срок освоения основной образовательной

программы начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной или заочной. Вне организации - в форме семейного образования, самообразования. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

2.13. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

2.14. В Школе по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения, классы интегрированного обучения.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Органами коллегиального управления Школы являются: общее собрание работников Школы, педагогический совет, Управляющий совет,

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную

компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

обеспечивает своевременное и качественное исполнение Школой всех обязательств;

распоряжается имуществом и финансами Школы в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами Мичуринского муниципального округа и настоящим Уставом;

от имени Школы совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Школы;

составляет план финансово-хозяйственной деятельности Школы и представляет на утверждение Учредителю;

утверждает Положение об оплате труда работников Школы;

открывает лицевые счета Школы в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Школы, выдает доверенности;

привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

регистрирует в установленном законом порядке изменения к Уставу, внесенные Учредителем;

издает локальные акты в пределах компетенции Школы;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами Мичуринского муниципального округа и настоящим Уставом.

Директор Школы обязан:

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать законодательство Российской Федерации, Тамбовской области, нормативные правовые акты Мичуринского муниципального округа при организации деятельности Школы;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым законодательством;

обеспечивать безопасность условий труда, соответствующих государственным нормативам;

проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами области и иными нормативными правовыми актами.

Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научно-педагогического руководства) внутри или вне Школы не допускается.

Директор Школы в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

нецелевое использование средств районного бюджета;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем;

несоблюдение действующего законодательства;

представление недостоверной информации о деятельности Школы.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2.1. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет заведующий филиалом, назначенный приказом директора Школы и действующий на основании доверенности, выданной директором Школы.

Руководитель филиала несет ответственность за деятельность филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Директор назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

3.3. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Школы, общее собрание трудового коллектива Школы проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.

Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются

открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

3.4. К компетенции общего собрания работников Школы относятся:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы,
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.

3.5. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет под председательством директора Школы:

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принимает решение о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;

принимает решение об исключении обучающегося или о переводе в следующий класс, об условном переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах образования;

обсуждает календарный учебный график;

рассматривает вопросы разработки, принятия и реализации

образовательной программы, Программы развития;

принимает решение об утверждении локальных актов.

Педагогический совет Школы заседает по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее $2/3$ педагогических работников Школы и если за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Решения педагогического совета Школы реализуются приказом директора Школы.

3.6. Управляющий совет Школы - это коллегиальный орган, реализующий государственно-общественный характер управления Школой. Управляющий совет Школы представляет интересы участников образовательных отношений: учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

К компетенции Управляющего совета относится согласование:

образовательной программы Школы;
календарного учебного графика Школы;
правил поведения обучающихся в Школе;
режима работы Школы;
годового плана мероприятий Школы.

Избираемыми членами Совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от педагогических работников Школы, представители от обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. В состав Управляющего совета входит по должности директор Школы, а также назначенный представитель Учредителя. Общее количество членов Управляющего совета не должно составлять менее 11 человек.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя, по требованию директора Школы, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, пописанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее $2/3$ его членов. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством ($2/3$ от числа присутствующих на заседании членов).

3.7. Совет старшеклассников обучающихся является исполнительным органом ученического самоуправления в школе, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного

средства воспитания обучающихся, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям. Совет старшеклассников проводится не реже одного раза в течение учебного года. В Совет старшеклассников избираются наиболее активные, дисциплинированные обучающиеся 9-х - 11-х классов.

Полномочия Совета Старшеклассников:

а) участвует в обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

б) формирует избирательную комиссию для проведения выборов Президента школы;

в) рассматривает индивидуальные и коллективные предложения школьников.

Высшим органом Совета старшеклассников является общее собрание обучающихся. Общее

3.8. Высшим органом самоуправления родителей в Школе является Совет родителей (общешкольное родительское собрание), созываемое по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общешкольное родительское собрание:

участвует в обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

обсуждает и формирует социальный заказ родителей Школе;

определяет основные направления деятельности родителей, заслушивает информацию о выполнении своих решений;

решает вопросы, связанные с участием родителей в управлении Школой, взаимодействием с органами общественного самоуправления педагогов и учащихся;

вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

заслушивает отчеты и информацию администрации и педагогов Школы.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Устав и вносимые в него изменения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и

имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

12/двадцатый (лист 2)
от. государственной
М. В. Каленчук