

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 25.08.2020г.



Утверждаю
Директор школы
Петрищева Т.А.

Приказ № 125 от 21.09.2020г.

Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), на основании требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1576 (далее ФГОС НОО) (с последующими изменениями); федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1577 (далее ФГОС ООО) (с последующими изменениями); федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1578 (далее ФГОС СОО) (с последующими изменениями); федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 (далее ФГОС НОО ОВЗ) (с последующими изменениями); Уставом МБОУ Кочетовской СОШ (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение о разработке рабочей программы определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы.

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОО - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования обучающихся в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.4. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогом или рабочей группой педагогов для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.6. Задачи программы: дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса); конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательной деятельности школы и контингента обучающихся; приобщить обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.7. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе: требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования; примерной основной образовательной программы соответствующей ступени обучения; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; учебного плана школы (федерального и регионального компонента, компонента образовательной организации); годового учебного календарного графика на текущий учебный год; основной образовательной программы школы; примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или авторской программы; учебно-методического комплекса.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции: является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме; определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях; обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету; реализует принцип интегративного подхода в содержании образования; включает модули регионального предметного содержания; создает условия для реализации системно-деятельностного подхода; обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.9. Рабочая программа составляется на один учебный год или на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.

1.10. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

1.11. Рабочая программа реализует право каждого учителя: расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения; определять последовательность изучения материала; корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем примерной

программы в соответствии с поставленными целями; конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися (следует учесть, что планируемые результаты не должны быть ниже заявленных в государственном образовательном стандарте и примерной программе); включать материал регионального компонента по предмету; выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности обучающихся, виды контроля.

1.12. При реализации Рабочей программы используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2. Структура рабочей программы

2.1. Учитель может внести коррективы во все структурные элементы программы с учетом особенностей своего предмета и особенностей обучающихся конкретного класса. Например, определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки обучающихся.

2.2. Рабочая программа призвана обеспечить гарантии в получении обучающимися обязательного минимума образования в соответствии с государственным образовательным стандартом.

2.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру.

2.5. Рабочая программа содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку, в которой конкретизируются: нормативно-правовые документы, общие цели и задачи;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (модуля); содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.5.1. Титульный лист содержит: наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность; гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность); название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) с годами обучения; ФИО составителя, год и место составления программы.

2.5.2. В тексте пояснительной записки к рабочей программе указывается: название программы, на основе которой разработана Рабочая программа; цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений, навыков; учебно-методический комплект (учебник, согласно

перечню учебников, утвержденных приказом Минпросвещения РФ), используемый для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) — структурный элемент программы, определяющий основные личностные (личностные УУД), метапредметные (познавательные УУД, регулятивные УУД, коммуникативные УУД).

2.5.4. Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) — основная часть программы. Он строится по разделам и темам в соответствии с учебно-тематическим планом рабочей программы. В данном разделе указываются: название разделов / тем курса и их краткое содержание.

2.5.5. Тематический план отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам.

2.6. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год. Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы с указанием темы, количества часов, даты по плану и даты фактического проведения.

3. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

3.1. Разработка и утверждение Рабочей программы относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

3.2. Рабочая программа рассматривается на заседании Управляющего совета, утверждается руководителем ОО.

3.3. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

3.4. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4. Порядок внесения изменений в рабочую программу.

4.1. Изменения в Рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировок сроков ее исполнения, а также изменений, направленных на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы по следующим причинам:

- дистанционное обучение;
- карантин;
- невозможность организовать замещение;
- праздничные дни по производственному календарю;
- другие причины.

4.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения общего количества часов за счет использования резерва примерных (авторских) программ;
- сокращения общего количества часов за счет использования часов повторения для изучения необходимого учебного материала;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме в качестве домашнего задания с последующим контролем.

4.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет исключения тематического раздела (темы) программы.

4.4. Изменения в рабочую программу оформляются в виде листа корректировки по учебному предмету (курсу)