

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ Кочетовской СОШ
Т.А. Петрищева
Приказ от 30.08.2013 г. № 158



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
(совет родителей (законных представителей))
МБОУ Кочетовской СОШ

1. Общие положения

1.1. «Положение о родительском комитете МБОУ Кочетовской СОШ» (далее – Положение) регламентирует деятельность родительского комитета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кочетовской средней общеобразовательной школы (далее – Школа) и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.2. Родительский комитет является коллегиальным органом самоуправления Школы и создается в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: учащимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Школы по различным вопросам обучения и воспитания, оказания помощи в определении и защите социально не защищенных детей.

1.3. Родительский комитет создается решением общешкольного родительского собрания Школы в соответствии со ст. 29 и 30 Закона «Об образовании в РФ» в редакции от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

1.4. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

2.1.1. Содействие администрации Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;
- охраны жизни и здоровья учащихся;
- свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов учащихся и их родителей;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и экскурсий.

2.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. Функции

Функциями родительского комитета являются:

- 3.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координация деятельности классных родительских комитетов.
- 3.3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участие в подготовке Школы к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией Школы осуществление контроля за качеством питания учащихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Помощь администрации и классным руководителям Школы в организации и проведении общих и классных родительских собраний.
- 3.8. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению директора Школы.
- 3.9. Обсуждение локальных нормативных актов Школы по вопросам, входящим в компетенцию школьного родительского комитета.
- 3.10. Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4. Права

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложение администрации, другим органом самоуправления Школы по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслуживать и получать информацию от администрации Школы, её органов самоуправления.
- 4.3. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы, регламентирующих порядок образовательных отношений между общеобразовательным учреждением и учащимися и их родителями.
- 4.4. Рассматривать и рекомендовать к утверждению положение о школьной форме и внешнем виде учащихся.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Оказывать моральное воздействие на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье.

- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в школьном родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии для исполнения своих функций.
- 4.9. Родительский комитет может выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов, относящихся к компетенции школьного родительского комитета, на заседаниях Педагогического совета.
- 4.10. Обращаться с запросами и предложениями к администрации Школы и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.
- 4.11. Вызывать на заседания родителей и учащихся по решению классных родительских советов.
- 4.12. Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.
- 4.13. Посылать благодарственные письма родителям учащихся за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.
- 4.13. Обсуждать «Правила поведения учащегося» и «Положение о правах и обязанностях учащихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания». Вносить предложения по этим вопросам на рассмотрение педагогического совета.

5. Состав и организация работы родительского комитета

- 5.1. Родительский комитет МБОУ Кочетовской СОШ избирается из числа председателей совета родителей классов, которые определяются ежегодно на родительских собраниях.
- 5.2. Состав Родительского комитета МБОУ Кочетовской СОШ утверждается на общешкольном родительском собрании из числа председателей родительских комитетов классов в начале учебного года (до 1 октября). В состав родительского комитета обязательно входит представитель администрации МБОУ Кочетовской СОШ с правом решающего голоса.
- 5.3. Из своего состава члены родительского комитета МБОУ Кочетовской СОШ избирают председателя родительского комитета, создают комиссии. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета. Председатель родительского комитета избирается сроком на 1 год.
- 5.4. Родительский комитет принимает годовой план работы, который согласуется с директором Школы.
- 5.5. Заседания родительского комитета школы проводятся не реже 4 раз в год (1 раза в четверть). Повестка заседаний родительского комитета утверждается на первом заседании в начале года.
- 5.6. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины списочного числа делегатов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

5.7. Решения родительского комитета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы и родителей учащихся.

5.8. Председатель родительского комитета отчитывается о работе комитета перед общешкольным родительским собранием.

6. Делопроизводство.

6.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом.

6.2. Каждый протокол подписывается председателем родительского комитета и секретарем.

6.3. Протоколы хранятся в делах Школы до минования надобности и доступны для ознакомления всем родителям (законным представителям).



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Кочетовской СОШ
Петрищева Т.А.

Приказ от 05.03.2015 г. № 35/1

**Изменения
к Положению**

о родительском комитете МБОУ Кочетовской СОШ от 05.03.2015 г

На основании протокола совещания при директоре № 8 от 05.03.2015 г.:

1. отменить абзац 3 «охраны жизни и здоровья учащихся» п. п. 2.1.1, п. 3.6
Положения о родительском комитете МБОУ Кочетовской СОШ.

2. Настоящее изменение к Положению о родительском комитете МБОУ
Кочетовской СОШ вступает в силу с 05.03.2015 г.