

Тамбовская область Мичуринский район
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кочетовская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

19.09.2016 г.

с. Кочетовка

№ 206/1

О введении профессиональных стандартов

В целях обеспечения выполнения Постановления Правительства РФ от 27.06.2016 № 584, а также оптимизации работы МБОУ Кочетовской СОШ в части введения профессиональных стандартов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению профессиональных стандартов.
2. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению № 1.
3. Назначить руководителем рабочей группы заместителя директора по работе с филиалами Грицай Елену Васильевну.
4. Утвердить Положение о рабочей группе по введению профессиональных стандартов согласно приложению № 2.
5. Утвердить план мероприятий по введению профессиональных стандартов в МБОУ Кочетовской СОШ согласно приложению № 3.
6. Обязать рабочую группу разработать предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты в связи с введением профессиональных стандартов.
7. Обязать ответственного за информатизацию в МБОУ Кочетовской СОШ Чистову Татьяну Анатольевну, разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ Кочетовской СОШ в сети Интернет.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Петрищева

Петрищева Т.А.

**Состав рабочей группы
по введению профессиональных стандартов
в МБОУ Кочетовской СОШ.**

1. Грицай Елена Васильевна, заместитель директора по работе с филиалами
2. Земисова Светлана Александровна, заместитель директора по ВР
3. Филатова Анна Леонидовна, заместитель директора по УВР;
4. Сироткин Николай Николаевич, председатель профсоюзного комитета МБОУ Кочетовской СОШ;
5. Тарасов Анатолий Петрович, ответственный за охрану труда;
6. Чистова Татьяна Анатольевна, учитель физики и информатики
7. Тарасова Любовь Александровна, завхоз.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по введению профессиональных стандартов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по введению профессиональных стандартов МБОУ Кочетовской СОШ

1.2. Рабочая группа по введению профессиональных стандартов является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения профессиональных стандартов, а также обеспечения взаимодействия между государственными органами, общественными объединениями, научными, образовательными организациями при рассмотрении вопросов, связанных с внедрением профессиональных стандартов.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, региональными нормативными и правовыми актами, Уставом МБОУ Кочетовской СОШ, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению профессиональных стандартов в МБОУ Кочетовской СОШ.

2.2. Основными задачами группы являются:

- организация, регулирование и планирование инновационной деятельности МБОУ Кочетовской СОШ в соответствии с направлениями работы по введению профессиональных стандартов;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность МБОУ Кочетовской СОШ по введению профессиональных стандартов;
- проведение оценки и самооценки работников на соответствие его компетенции квалификационным требованиям профессиональным стандартам;
- подготовка предложений по методике установления уровня компетенций специалиста;
- изменение существующего порядка аттестации работников МБОУ Кочетовской СОШ с учетом требований профессиональных стандартов, разработка тестовых заданий;
- создание индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников и плана МБОУ Кочетовской СОШ с учетом требований профессиональных стандартов;
- обеспечение взаимодействия учреждения с учреждениями дополнительного и профессионального образования, осуществляющими подготовку и переподготовку кадров;

- информирование всех сотрудников о ходе введения профессиональных стандартов;
- разработка порядка контроля за реализацией введения профессиональных стандартов.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения профессиональных стандартов (нормативно-правовое, кадровое, научно-методическое);

- разъяснение сотрудникам МБОУ Кочетовской СОШ перспектив и эффектов введения профессиональных стандартов.

3.2. Координационная:

- координация деятельности сотрудников МБОУ Кочетовской СОШ, системы оценки качества предоставления услуг в сфере НОО, ООО, СОО по основным направлениям деятельности по введению профессиональных стандартов;

- определение механизма реализации профессиональных стандартов.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения профессиональных стандартов на разных этапах;

- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов аттестации и оценки работников с учетом требований профессиональных стандартов;

- составление реестра документов МБОУ Кочетовской СОШ, которые необходимо принять и в которые необходимо внести изменения в связи с использованием профессиональных стандартов в деятельности учреждений, и подготовка проектов данных документов.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов, осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора МБОУ Кочетовской СОШ.

5. Организация работы рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным директором МБОУ Кочетовской СОШ.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

5.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и все ее члены.

6. Права и обязанности членов рабочей группы учреждения

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет – ресурсы, для получения информации, для разработки аттестационных программ, методических материалов;
- приглашать на свои заседания представителей общественных объединений, научных, образовательных и др. организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением профессиональных стандартов.

6.2. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- исполнять поручения, в соответствии с решением рабочей группы.

7. Документы рабочей группы учреждения

7.1. Обязательным документом рабочей группы учреждения является план работы и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором МБОУ Кочетовской СОШ.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости подлежат утверждению директором МБОУ Кочетовской СОШ.

Приложение № 3 к приказу
от 19.09.2016 № 206/1

План-график (дорожная карта) введения и реализации профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» на 2016-2019 гг.

Цель: Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта «Педагог» с 01.01.2020 г.

Задачи:

1. Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу МБОУ Кочетовской СОШ
3. Организовать эффективную кадровую политику в МБОУ Кочетовской СОШ.
4. Организовать методическое и информационное сопровождения реализации введения профессионального стандарта.

Пояснительная записка

В современном мире образование является одним из важнейших факторов, обеспечивающих экономический рост, социальную стабильность, развитие институтов гражданского общества. Уровень образованности населения - непереносимое условие становления и развития общества и экономики.

Наряду с возрастающими социальными требованиями к компетентности специалистов в области дошкольного образования, в настоящее время кардинально преобразовываются и условия их профессиональной деятельности, значительно преобразовывается нормативно-правовая база, регламентирующая их профессиональную деятельность. Прежде всего, речь идёт о законе РФ «Об образовании в РФ», Федеральном государственном образовательном стандарте ООО (ФГОС ООО) и профессиональном стандарте педагога. Исходя из них, нам следует обновить локальные акты МБОУ Кочетовской СОШ в соответствии с требованиями профессионального стандарта, проанализировать состояние профессиональной компетентности педагогов,

определить степень их готовности к работе в новых условиях и реализовать программу методического сопровождения на базе МБОУ Кочетовской СОШ.

Профессиональный стандарт призван повысить мотивацию педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности. Профессиональный стандарт является инструментом повышения качества образования как объективный измеритель квалификации педагога. Одна из основных задач профессионального стандарта - обеспечить ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов. В сравнении с действующим (до введения профессионального стандарта) «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих» (утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 №761-н) в профессиональном стандарте выделена основная цель вида профессиональной деятельности; обозначены особые условия допуска к работе; описаны обобщенные трудовые функции (А, В) представленные в разрезе специализации педагогических работников.

Профессиональный стандарт предназначен для установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности, для оценки уровня квалификации педагогов при приеме на работу и при аттестации, планирования карьеры; для формирования должностных инструкций и разработки федеральных государственных образовательных стандартов педагогического образования.

Целевая группа участников:

директор, заместители директора МБОУ Кочетовской СОШ, педагогические работники МБОУ Кочетовской СОШ, родители (законные представители) воспитанников МБОУ Кочетовской СОШ.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт педагога в МБОУ Кочетовской СОШ. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт педагога МБОУ Кочетовской СОШ.

2. Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами.

3. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональный стандарт педагога, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

4. Все педагоги МБОУ Кочетовской СОШ соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объеме.

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
<i>Нормативно - правовое обеспечение введения профессионального стандарта</i>			
1. Подготовка к внесению изменений в трудовой	январь - февраль 2017	Директор МБОУ Кочетовской СОШ,	Договор (эффективный

	договор		зам. директора	контракт)
2.	Подготовка к внесению изменений в Правила внутреннего трудового распорядка	январь-март 2017	Директор МБОУ Кочетовской СОШ	Правила внутреннего распорядка
3.	Подготовка к внесению изменений в Положение об оплате труда	Март-апрель 2017 и в связи с необходимостью.	Директор МБОУ Кочетовской СОШ	Положение
4.	Подготовка к внесению изменений в должностные инструкции педагога (учителя)	Март-май 2017 и по 01.01.2020г. по мере необходимости.	Зам. директора по работе с филиалами, специалист по охране труда	Должностные инструкции педагога (учителя)
5.	Разработка критериев оценки качества и эффективности деятельности педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом, в том числе в части распределения стимулирующих выплат	Май-июнь 2017	Директор МБОУ Кочетовской СОШ Комиссия по распределения стимулирующих выплат	Критерии эффективности
Организационное обеспечение введения профессионального стандарта				
1.	Утверждение состава рабочей группы по внедрению и реализации Профстандарта	Сентябрь	Директор ОО	Рабочая

	«Педагог» в МБОУ Кочетовской СОШ на 2016-2020 годы. Разработка положения о рабочей группе.	2016		группа
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по внедрению профессионального стандарта.	Декабрь 2016	Директор МБОУ Кочетовской СОШ, Рабочая группа по внедрению профессионального стандарта	План
3.	Рассмотрение (обсуждение) вопросов по внедрению и реализации Профстандарта «Педагог», определение проблемных вопросов	согласно годовому плану МБОУ Кочетовской СОШ	Директор МБОУ Кочетовской СОШ, рабочая группа	Материалы консультаций
<i>Кадровое обеспечение введения профессионального стандарта</i>				
1.	Создание (корректировка) плана - графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников МБОУ Кочетовской СОШ в связи с введением и реализацией Профстандарта «Педагог»	Весь период	Зам. директора по УВР	План
2.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам введения и реализации Профстандарта «Педагог».	Весь период	Зам. директора по УВР	Реализация дорожной карты
	Сопровождение молодых специалистов по	Весь период	Зам. директора по УВР	План и материалы

3.	вопросам реализации Профстандарта «Педагог»		Наставники	консультаций
4.	Изучение педагогами нормативно - правовых документов и методических рекомендаций в процессе самообразования	Сентябрь-март 2016 (2017)	Зам. директора по УВР	Картотека нормативно - правовых документов и методических рекомендаций
5.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов педагогов МБОУ Кочетовской СОШ	Сентябрь-апрель 2016 (2017)	Рабочая группа	Индивидуальные образовательные маршруты
<i>Информационное обеспечение введения профессионального стандарта</i>				
1.	Размещение и обновление на сайте МБОУ Кочетовской СОШ информационных материалов в процессе введения и реализации Профстандарта «Педагог»	2016-2019	Зам. директора по УВР, ответственный по информатизации МБОУ Кочетовской СОШ	Сайт МБОУ Кочетовской СОШ
2.	Информирование родителей (законных представителей) о введении и реализации Профстандарта «Педагог» (родительские собрания, информационные стенды, сайт и т.д.)	2016-2019	Директор, зам. директора по ВР, кл. руководители	Сайт МБОУ Кочетовской СОШ, протоколы родительских собраний

3.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах перехода педагогов МБОУ Кочетовской СОШ на профессиональный стандарт	Весь период	Директор МБОУ Кочетовской СОШ	Публичные отчеты
<i>Финансово - экономическое обеспечение введения профессионального стандарта</i>				
1.	Совершенствование материально-технической базы с целью создания условий для введения профессионального стандарта	Весь период	Директор МБОУ Кочетовской СОШ	Материально-техническая база
2.	Финансовое обеспечение повышения квалификации педагогов на курсах повышения квалификации	Весь период, согласно «дорожной карты» КПК	Директор МБОУ Кочетовской СОШ	Удостоверения (сертификаты) обучения на курсах повышения квалификации